

Primi 12 mesi

Anche oltre i 12 mesi

Pre
inserimento

↓

Giorno
dell'inserimento

↓

Post
inserimento

momenti
dedicati

Mail con link per la valutazione dell'iter di selezione

Mail con credenziali per l'accesso al portale INAZ

- Mail con credenziali Moodle e Account Microsoft (Yammer, Teams, e-mail aziendale..).
- Consegna dei dispositivi informatici (pc, smartphone..).
- Appuntamento con help-desk per primo supporto informatico.

Momento formativo via Teams sull'utilizzo del software INAZ

Tramite questionario Forms, check sulla prima esperienza digitale entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento

Tramite intervista a 45-60 giorni dall'inserimento, check sui nuovi applicativi utilizzati

Tramite intervista a un anno dall'inserimento, check sull'esperienza digitale complessiva

Opportunità di conversione del premio di risultato in welfare: modulo Timeswapp del portale INAZ

Piattaforma welfare per la conversione del premio di risultato integrata nel portale del dipendente.

Engagement e comunicazione interna: Survey Microsoft Form

Piattaforma per la raccolta di opinioni dei colleghi, relativamente a diverse tematiche (es. Survey sul Total Reward, Survey sul portale HE INAZ..)

Comunicazione interna: Yammer

Social network aziendale tramite il quale puoi rimanere in contatto con i colleghi, condividere esperienze, rispondere e interagire con i posti.

Formazione: Moodle

Portale di formazione tramite il quale puoi accedere ogni anno a corsi inerenti differenti tematiche

Gestione amministrativa del rapporto di lavoro e comunicazione interna: portale del dipendente HE INAZ

Portale tramite il quale puoi visualizzare giornalmente online differenti utilità (cedolini, timbrature, comunicazioni..) e richiedere modifiche nel sistema delle presenze.