

Acque Bresciane S.r.l. SB si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato per 95 comuni nella Provincia di Brescia, per un totale di 570.000 abitanti. La Società ha due sedi operative principali, Rovato e Padenghe sul Garda, e impiega oltre 300 dipendenti.

Acque Bresciane è **un'azienda giovane** che, sin dalla fondazione, ha deciso di costruire la propria identità su una **visione forte di sostenibilità** con **attenzione** e **passione** verso i servizi per il territorio gestito. **Attenta all'innovazione e alla Digital Transformation** Acque Bresciane investe quotidianamente nello sviluppo tecnologico e nella ricerca di strumenti per gestire il Servizio Idrico Integrato in maniera sempre più efficiente e sostenibile.

Nell'ambito della sostituzione di personale uscente, **Acque Bresciane S.r.l. SB, gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, ricerca n° 1 Addetto/a amministrativo/a.**

La risorsa si occuperà della tenuta regolare della contabilità generale e della gestione degli adempimenti fiscali e delle imposte dirette. Gestirà i processi amministrativi, anche complessi, e si occuperà della redazione e della gestione delle procedure amministrative. Fornirà inoltre assistenza nella redazione del bilancio di esercizio al Responsabile di funzione.

Requisiti indispensabili richiesti per la posizione oggetto della selezione:

- Laurea almeno triennale ad indirizzo economico;
- Esperienza almeno triennale nello svolgimento di attività analoghe, maturata presso aziende strutturate oppure presso società di revisione o studi di commercialisti;
- Esperienza almeno annuale nelle scritture di assestamento del bilancio e nella gestione della redazione dei bilanci civilistici e consolidati, con assistenza nella redazione delle note integrative;
- Buona conoscenza del pacchetto Office, con particolare riferimento a Excel;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale ad indirizzo economico;
- Aver maturato esperienza anche breve nello svolgimento delle medesime attività presso aziende afferenti a ciclo idrico, gas ed energia elettrica o altri servizi di pubblica utilità;
- Esperienza anche breve maturata in società di revisione o primari studi di consulenza fiscale;
- Buona conoscenza del software SAP, con particolare riguardo ai moduli FI-AA;
- Predisposizione al ragionamento analitico e alla precisione, dinamicità e proattività e competenze in tema di change management;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.



Orario e sede di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì), presso la sede di Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato, con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Per ampliare il numero di candidature in linea effettivamente con i requisiti richiesti, per la propria successiva valutazione, Acque Bresciane si avvarrà per la fase di preselezione della società di selezione **SKILL RISORSE UMANE S.r.l.**, con sede a Brescia, in Via Orzinuovi 20, 25125 (BS), a cui, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dovranno essere inviate direttamente tutte le candidature, compilando il form al seguente link: <https://www.skillrisorseumane.it/open-jobs/addetto-a-amministrativo-a-amm2154/>

Saranno prese in esame le candidature ricevute entro e non oltre la giornata del 8 luglio 2022. La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale con Acque Bresciane secondo modalità compatibili con l'emergenza COVID-19.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 16 giugno 2022

