

Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale alle proprie attività, **Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, ricerca n.1 Addetto Ufficio Incassi e Recupero Credito.**

Acque Bresciane S.r.l. si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato per 94 comuni nella Provincia di Brescia, per un totale di 560.000 abitanti. La Società ha due sedi operative principali, Rovato e Padenghe sul Garda, e impiega oltre 270 dipendenti.

La risorsa si occuperà di gestire e registrare i flussi relativi agli incassi e gli insoluti. Dovrà definire e registrare le richieste di rateizzazione e predisporre i piani di rientro del credito. Si occuperà dell'attivazione della procedura di bonifico e/o emissione degli assegni circolari. Attiverà le procedure di morosità sull'utenza con gestione dei solleciti, delle limitazioni della fornitura e delle sospensioni del servizio secondo quanto previsto dalla normativa di settore. La risorsa gestirà le fasi di recupero del credito, procedure concorsuali e fallimenti.

**Requisiti necessari richiesti sono:**

- Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, con particolare riguardo a Ragioneria o altro Diploma ad indirizzo economico – commerciale;
- Esperienza almeno triennale nello svolgimento delle medesime attività maturata presso aziende strutturate;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

**In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:**

- Possesso della Laurea Triennale ad indirizzo Economico o Giuridico;
- Esperienza almeno annuale nello svolgimento delle medesime attività maturata presso Utilities;
- Buona conoscenza della lingua inglese e/o francese e/o tedesco;
- Capacità di comunicazione e di ascolto, dinamicità e abitudine alla gestione della relazione anche sotto stress;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì). Sede di lavoro: Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con qualifica di impiegato con contratto a tempo indeterminato e con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@acquebresciane.it" con oggetto "Ricerca n. 1 Addetto Ufficio Incassi e Recupero" entro e non oltre la giornata del 6 novembre 2020 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti indispensabili richiesti, per la propria diretta valutazione, Acque Bresciane si avvarrà, in aggiunta ai canali sopraindicati, dei canali di ricerca online <https://it.indeed.com/>.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

I candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale secondo modalità compatibili con l'emergenza COVID-19. Ad ogni candidato ritenuto idoneo Acque Bresciane trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 26/10/2020