

Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale allo svolgimento delle proprie attività, **Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, ricerca n° 1 Addetto/a Fatturazione per l'Area Gestione Clienti.**

Acque Bresciane S.r.l. si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato per 94 comuni nella Provincia di Brescia, per un totale di 560.000 abitanti. La Società ha due sedi operative principali, Rovato e Padenghe sul Garda, e impiega oltre 280 dipendenti.

Acque Bresciane è **un'azienda giovane** che, sin dalla fondazione, ha deciso di costruire la propria identità su una **visione forte di sostenibilità** con **attenzione** e **passione** verso i servizi per il territorio gestito. **Attenta all'innovazione e alla Digital Transformation** Acque Bresciane investe quotidianamente nello sviluppo tecnologico e nella ricerca di strumenti per gestire il Servizio Idrico Integrato in maniera sempre più efficiente e sostenibile.

La risorsa si occuperà di gestire la fatturazione e le anomalie derivanti dal programma di letture. Nello specifico dovrà effettuare elaborazioni, controlli ed emissioni di fatture sia massive che per singole bollettazioni. Inoltre, fornirà supporto relativamente alla gestione degli sia telefonicamente che al front office, per richieste di approfondimento e chiarimento sulle strutture tariffarie e i criteri di calcolo della bolletta.

**Requisiti indispensabili richiesti per la posizione oggetto della selezione:**

- Diploma di scuola media superiore o comunque di Laurea Triennale, ad indirizzo non umanistico;
- Esperienza almeno annuale nello svolgimento delle medesime attività, maturata presso aziende che erogano servizi di fatturazione massivi di elevata complessità (con necessarie verifiche tariffarie e preliminari estrazioni per certificazioni dei dati);
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office con capacità di elaborazione di Fogli Excel (Formule e Pivot);
- Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Patente B, automunita/o e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Padenghe s/G (BS) o disponibilità al trasferimento.

**In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:**

- Esperienza annuale nello svolgimento delle medesime attività maturata presso aziende afferenti a servizio idrico integrato, gas, energia elettrica;
- Buona conoscenza delle Delibere ARERA;
- Buona conoscenza di Net@ della Società Engineering;
- Sono richieste precisione, autonomia, capacità di analisi e abilità di calcolo, buona capacità di comunicazione scritta;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

**Orario e sede di lavoro:** full time 5 giorni (da lunedì a venerdì) presso la sede di Padenghe s/G (BS).

**Tipologia di contratto:** inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato, con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@acquebresciane.it" con oggetto "**Addetto/a Fatturazione Area Gestione Clienti**" entro e non oltre la giornata del 12 luglio 2021 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti indispensabili richiesti, per la propria diretta valutazione, Acque Bresciane si avvarrà, in aggiunta ai canali sopraindicati, del canale di ricerca online <https://www.bakeca.it/annunci/offerte-di-lavoro>.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

I candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale inerente alle conoscenze e competenze indispensabili e preferenziali, secondo modalità compatibili con l'emergenza COVID-19. Ad ogni candidato ritenuto idoneo Acque Bresciane trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, anche per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 2 luglio 2021