

Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato per 94 comuni, per un totale di 560.000 abitanti. La Società ha due sedi operative principali, Rovato e Padenghe sul Garda, e impiega oltre 290 dipendenti.

Acque Bresciane è **un'azienda giovane** che, sin dalla fondazione, ha deciso di costruire la propria identità su una **visione forte di sostenibilità** con **attenzione** e **passione** verso i servizi per il territorio gestito. **Attenta all'innovazione e alla Digital Transformation** Acque Bresciane investe quotidianamente nello sviluppo tecnologico e nella ricerca di strumenti per gestire il Servizio Idrico Integrato in maniera sempre più efficiente e sostenibile.

Per la sede di Rovato ricerca **n° 2 Addetti/e di Segreteria appartenenti alle Categorie Protette (Legge 68/99)**.

Le risorse si occuperanno di attività di segreteria, tra cui:

- gestione della corrispondenza in ingresso e in uscita e supporto in attività di Protocollo;
- supporto ai colleghi nell'attività di inserimento dati e nella generazione degli ordini di intervento;
- predisposizione lettere e comunicazioni;
- gestione flussi di stampa interni ed esterni;
- inserimento dati massivi e/o di dettaglio per integrazioni sia anagrafiche che contrattuali e registrazione autoletture;
- gestione ciclo passivo in SAP;
- archiviazione documenti e gestione del materiale di consumo.

Requisiti indispensabili richiesti per le posizioni oggetto della selezione:

- Appartenenza alle Categorie Protette (Legge 68/99);
- Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico-economico o indirizzo umanistico; in alternativa Laurea Triennale ad indirizzo tecnico-economico o indirizzo umanistico;
- Esperienza almeno biennale nello svolgimento delle medesime attività, maturata presso aziende strutturate o studi professionali;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office con capacità di elaborazione di Fogli Excel (Formule);
- Buona capacità di scrittura;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving maturate in esperienze consolidate, lavorative e non. Sono inoltre richieste precisione, riservatezza e capacità organizzazione del proprio lavoro;
- Patente B, automunita/o e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Laurea Triennale ad indirizzo tecnico-economico o indirizzo umanistico;
- Esperienza annuale nello svolgimento delle medesime attività maturata presso aziende afferenti a servizio idrico integrato, gas, energia elettrica;
- Buona conoscenza di SAP;
- Conoscenza base delle Delibere ARERA;
- Conoscenza di base di Net@ della Società Engineering;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

Orario e sede di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì) presso la sede di Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimenti con contratto di impiegato a tempo indeterminato, con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Per ampliare il numero di candidature in linea effettivamente con i requisiti richiesti, per la propria successiva valutazione, Acque Bresciane si avvarrà per la fase di preselezione della società di selezione **SKILL RISORSE UMANE S.r.l.**, con sede in Via Orzinuovi, 20 – 25125 Brescia, a cui, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dovranno essere inviate direttamente tutte le candidature, compilando il form al seguente link: <http://www.skillrisorseumane.it/annunci-proposte-di-lavoro/2-categorie-protette-legge-68-99-amm2103/>

Saranno prese in esame le candidature ricevute entro e non oltre la giornata di venerdì 15 ottobre 2021.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale con Acque Bresciane secondo modalità compatibili con l'emergenza COVID-19.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 29 settembre 2021