

Nell'ambito del processo di rafforzamento della funzione Risorse Umane, Organizzazione e Change Management e Sistemi, **Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, ricerca n. 1 Responsabile amministrazione e gestione del personale.**

Acque Bresciane serve oggi in provincia di Brescia, per i servizi del ciclo idrico integrato (acquedotti, depurazione e fognatura), 92 comuni e 530.000 abitanti. Opera nel territorio da due sedi operative principali, Rovato e Padenghe sul Garda, con 250 dipendenti.

La società gestisce internamente tutti i processi relativi alle risorse umane, che sono regolati da procedure del sistema qualità certificato, e provvede ad elaborare internamente anche il payroll con uso del software INAZ.

Il/La responsabile dovrà assicurare, in riporto al Direttore della funzione, supporto operativo e coordinamento dei processi interni riferiti all'amministrazione del personale e al HR reporting e cost control; provvederà inoltre alla gestione operativa del personale nel rispetto delle linee guida attribuite. Opererà anche a beneficio di altre società del gruppo, nell'ambito dei service in essere.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- esperienza complessiva di almeno 6 anni in ruoli di amministrazione del personale, con competenze operative maturate sia nella gestione dei sistemi di rilevazione presenza, sia nell'elaborazione cedolini e gestione adempimenti periodici e non, relativi al rapporto di lavoro, con abitudine ai contatti verso i diversi enti preposti
- esperienza di coordinamento della funzione di amministrazione del personale e cost control, maturata in aziende complesse, operative su più siti e con diversi CCNL, con coordinamento di risorse operative
- esperienza, almeno biennale, nella gestione del personale maturata in aziende complesse, operative su più siti e con diversi CCNL, con abitudine alla gestione delle relazioni interne, con operatori, impiegati, dirigenti.
- conoscenza approfondita ed aggiornata della normativa del lavoro applicabile per gli adempimenti in materia di amministrazione del personale e per la gestione del personale
- padronanza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office, e utilizzo evoluto del software del personale in uso, con analisi quantitative, estrazioni e personalizzazioni; ottima capacità di predisporre report per la direzione.
- Patente B, automunito/a
- Residenza o domicilio in zone limitrofe alla sede di Rovato (Bs) o dalle quali raggiungere agevolmente tale sede.

In fase di selezione saranno ritenuti **requisiti preferenziali:**

- diploma di laurea specialistica
- esperienza consolidata nell'uso del software INAZ, nei diversi moduli disponibili
- esperienza maturata presso aziende che applicano il CCNL del settore gas-acqua
- conoscenza delle dinamiche relative a relazioni industriali e negoziati con RSU
- precisione e attitudine numerica, capacità di comunicazione e relazione ad ogni livello, capacità organizzativa e di problem solving, capacità negoziale, attitudine all'innovazione nei processi hr, maturate in esperienze consolidate.

Orario di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì) con sede di lavoro principale a Rovato (Bs). E' richieste disponibilità a trasferte nell'area operativa servita nella provincia di Brescia e presso la sede di Padenghe sul Garda.

Tipologia di contratto: inserimento con contratto a tempo indeterminato.

L'inquadramento è di impiegato di livello direttivo con applicazione del CCNL gas-acqua.

Per ampliare il numero di candidature in linea effettivamente con i requisiti richiesti, per la propria successiva valutazione, Acque Bresciane si avvarrà per la fase di preselezione della società di selezione SKILL RISORSE UMANE S.r.l., con sede in Via Orzinuovi, 20 – 25125 Brescia, a cui, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dovranno essere inviate direttamente tutte le candidature, compilando il form al seguente link: <http://www.skillrisorseumane.it/annunci-proposte-di-lavoro/responsabile-amministrazione-gestione-del-personale-amm1925/>

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

Saranno prese in esame le candidature ricevute entro e non oltre la giornata del **4 maggio 2019**.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno in azienda ad un colloquio orale e ad una prova attitudinale sulle conoscenze richieste.

La graduatoria di selezione rimarrà efficace per un periodo di 12 mesi.

Rovato, 24 aprile 2019