

Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale alle proprie attività, **Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, ricerca n. 1 Business Information Manager.**

Acque Bresciane S.r.l., al 1° gennaio 2020, si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato per 93 comuni nella Provincia di Brescia, per un totale di 550.000 abitanti. La Società ha due sedi operative principali, Rovato e Padenghe sul Garda, e impiega 270 dipendenti.

La società ricerca un/a **Business Information Manager** con il compito di gestire le attività ordinarie ed implementare aggiornamenti delle applicazioni esistenti tipiche di una azienda del settore utilities che ha il suo core business nel settore idrico. La risorsa proporrà piani strategici e gestirà le evoluzioni funzionali e tecniche del sistema informativo aziendale attraverso un monitoraggio costante delle attività applicative assegnate. Opererà anche a beneficio delle altre società del Gruppo Cogeme, nell'ambito dei service in essere.

La risorsa dovrà gestire ed implementare le attività di manutenzione correttiva ed evolutiva delle applicazioni esistenti, in coerenza con gli obiettivi aziendali ricevuti, i piani temporali e i costi ed in collaborazione con la direzione e i key users interni. Avrà cura di monitorare la qualità del servizio applicativo erogato dai fornitori esterni attraverso incontri periodici e garantendo all'azienda i livelli di servizio attesi. Dovrà conoscere approfonditamente i processi aziendali dell'Area Gestione Clienti, dell'Ufficio Acquisti e dell'Area Amministrazione e Finanza. Dovrà definire ed implementare la governance negli ambienti applicativi in esercizio e nei progetti. Collaborerà con la direzione ed i key users alla strutturazione ed implementazione dei progetti in ambiente applicativo partecipando alla fase di solution design.

Requisiti necessari richiesti sono:

- Diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico o elettronico;
- Esperienza applicativa ICT almeno quinquennale maturata presso utilities dei settori idrico, gas ed energia oppure presso primarie società di consulenza ICT con esperienze dirette maturate negli stessi settori;
- Buona conoscenza dei processi tipici delle utilities e della relativa mappa applicativa;
- Comprovata esperienza di implementazione di soluzioni legate a software di CRM- BILLING e fatturazione massiva;
- Comprovata esperienza di implementazione di integrazioni tra applicativi;
- Buona capacità di applicazione delle tecniche di Program e Project management con strutturato controllo dei costi e della pianificazione;
- Ottima capacità di relazione verso i clienti interni ed i fornitori;
- Orientamento agli obiettivi e capacità di pianificazione coniugate ad una attitudine ad affrontare con entusiasmo le nuove sfide;
- Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Diploma di Laurea e/o Laurea magistrale ad indirizzo informatico;
- Certificazione o formazione in ambiente ITIL, AGILE, Project Management, Risk Management;
- Aver maturato esperienza almeno biennale presso società gestori del Servizio Idrico Integrato;
- Buona conoscenza di SUITE ENG, SAP (moduli FI, CO e MM), SOFTWARE DOCUMENTALE E BPM;
- Buona conoscenza del linguaggio SQL, utilizzo della suite OFFICE e di Microsoft Project;
- Capacità di gestione del contract management con applicazione delle tecniche di KPI e SLA management.

Orario di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì).

Sede di lavoro principale a Rovato (BS); è prevista la necessità di operare anche presso la sede di Padenghe sul Garda (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con qualifica di impiegato di livello direttivo con contratto a tempo indeterminato e con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Per ampliare il numero di candidature in linea effettivamente con i requisiti richiesti, per la propria successiva valutazione, Acque Bresciane si avvarrà per la fase di preselezione della società di selezione SKILL RISORSE UMANE S.r.l., con sede in Via Orzinuovi, 20 – 25125 Brescia, a cui, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, dovranno essere inviate direttamente tutte le candidature, compilando il form al seguente link: : <http://www.skillrisorseumane.it/annunci-proposte-di-lavoro/business-information-manager-inf1985>

Saranno prese in esame le candidature ricevute entro e non oltre la giornata di mercoledì 4 marzo 2020. La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno in azienda ad un colloquio orale e ad una prova attitudinale sulle conoscenze richieste.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 12 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 12 febbraio 2020