

Articolazione degli uffici

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Direzione Generale
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Si occupa dell'attuazione operativa delle linee guida e delle decisioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione
Qualifica	Direttore Generale

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Consiglio di Amministrazione
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Comunicazione
Competenze	Gestisce comunicazione interna e esterna, attraverso sito web, canali istituzionali e social. Garantisce applicazione della corporate identity, promuovendo iniziative che valorizzino l'immagine aziendale e diffondano i valori legati alla sostenibilità.
Qualifica	Responsabile comunicazione e relazioni esterne

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Direzione Generale
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Legale, affari generali e societari
Competenze	Gestisce gli affari legali, fornisce assistenza, consulenza e gestione di problematiche legali e supporto legale. Cura il contenzioso della società e redige ricorsi amministrativi e concorsuali
Qualifica	Responsabile legale e affari societari

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Direzione generale
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Risk Management e assicurazioni
Competenze	<p>Si occupa dell'analisi dei rischi d'impresa, gestendo gli adempimenti assicurativi.</p> <p>Identifica e contribuisce a risolvere criticità sotto l'aspetto operativo e di sicurezza, anche di infrastrutture tecnologiche, e sotto l'aspetto finanziario.</p> <p>Monitora e misura i rischi a tutela della continuità aziendale.</p>
Qualifica	Responsabile Risk management e assicurazioni

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Digital Transformation, AI & Data Analytics
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Guida innovazione tecnologica, con soluzioni digitali che efficientino i processi aziendali. Propone strumenti per garantire l'affidabilità, la sicurezza e la tracciabilità dei dati. Studia proposte di gestione e organizzazione che applichino sistemi AI.
Qualifica	Direttore Digital Transformation, AI & Data Analytics

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Direzione Generale
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Qualità regolata
Competenze	Svolge attività attinenti al monitoraggio e la regolazione della Qualità Tecnica, il monitoraggio e la regolazione della Qualità Contrattuale e la Pianificazione, Controllo e Reporting Investimenti.
Qualifica	Responsabile Qualità Regolata

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Risorse umane, organizzazione, change management e sistemi
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Coordina formazione e sviluppo del personale, reclutamento e selezione delle risorse umane. Si occupa degli adempimenti amministrativi dei dipendenti e gestisce relazioni sindacali. Supervisiona attività dei sistemi QSA e internal audit.
Qualifica	Direttore Risorse umane, organizzazione, change management e sistemi

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Direzione Generale
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Acquisti e appalti
Competenze	Ottimizza gli acquisti aggregando le richieste dei diversi settori, gestisce magazzini e flotta, assicura conformità al Codice dei Contratti Pubblici e regolamenti interni, gestisce gare telematiche e qualificazione fornitori tramite albi e sistemi qualificazione
Qualifica	Responsabile acquisti e appalti

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Area tecnica
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	<p>Assicura l'esecuzione del piano investimenti.</p> <p>Garantisce la qualità di progetti e lavori.</p> <p>Garantisce il funzionamento del laboratorio e della segreteria tecnica.</p>
Qualifica	Direttore area tecnica

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Area Esercizio SII
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	<p>Gestisce i servizi di captazione e distribuzione dell'acqua alle utenze garantendone la potabilità, raccolta e trattamento delle acque reflue nel rispetto della normativa di riferimento, della Carta dei Servizi e del regolamento dell'AATO.</p> <p>Gestisce manutenzione elettrica e Telecontrollo.</p>
Qualifica	Direttore area esercizio SII

Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Area amministrativa e clienti
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	<p>Gestisce amministrazione e bilancio, dichiarazioni fiscali, validazione dati economici/patrimoniali, monitoraggio economico, incassi/crediti, controllo di gestione, tariffe, rapporti con autorità regolatorie e sostenibilità.</p> <p>Garantisce la soddisfazione dell'utente e ne cura gli aspetti contrattuali.</p>
Qualifica	Direttore Area amministrativa e clienti