

Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale alle proprie attività, Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, **ricerca n. 2 Addetti Amministrativi per la funzione Amministrazione e Finanza.**

Acque Bresciane S.r.l. si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato per 94 comuni nella Provincia di Brescia, per un totale di 560.000 abitanti. La Società ha due sedi operative principali, Rovato e Padenghe sul Garda, e impiega oltre 270 dipendenti.

Le risorse si occuperanno di contabilità generale e della contabilizzazione delle voci di costo relative all'Area Risorse Umane. Assisteranno il Responsabile nella redazione del bilancio di esercizio e si occuperanno degli adempimenti fiscali IVA, delle ritenute ed imposte dirette. Gestiranno i processi relativi al ciclo passivo e si occuperanno della registrazione delle fatture dei fornitori e relativo controllo, quindi della predisposizione dei pagamenti.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore in Ragioneria o altro Diploma ad indirizzo economico - commerciale o comunque di Laurea ad indirizzo economico;
- Esperienza almeno triennale nello svolgimento delle medesime attività maturata presso aziende strutturate oppure presso società di revisione;
- Esperienza almeno annuale nelle scritture di assestamento del bilancio e nella gestione della redazione dei bilanci civilistici e consolidati, con assistenza nella redazione delle note;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office;
- Buona conoscenza nell'utilizzo del software SAP, in particolare dei moduli MM – FI;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS) o disponibilità al trasferimento.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Aver maturato esperienza anche breve nello svolgimento delle medesime attività presso aziende afferenti a ciclo idrico, gas ed energia elettrica o altri servizi di pubblica utilità;
- Conoscenza di base dei moduli FI-AA e CO di SAP;
- Esperienza anche breve maturata in società di revisione o primari studi di consulenza fiscale meglio se di rilievo internazionale.
- Predisposizione alla precisione e alla gestione dello stress, capacità analitica e di problem solving, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Disponibilità nel breve periodo.

Orario e sede di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì); sede Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimenti con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@acquebresciane.it" con oggetto " Ricerca n. 2 Addetti Amministrativi" entro e non oltre la giornata del 22 novembre 2020 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti indispensabili richiesti, per la propria diretta valutazione, Acque Bresciane si avvarrà, in aggiunta ai canali sopraindicati, del canale di ricerca online <https://www.bakeca.it/annunci/offerte-di-lavoro>.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

I candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, saranno contattati tramite mail da Acque Bresciane per le successive fasi di selezione. I candidati saranno valutati su basi curriculari e in maniera telematica, salvo diverse previsioni normative successivamente intervenute ed applicabili in tema di emergenza COVID-19.

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 11 novembre 2020