

Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale alle proprie attività, **Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, ricerca n. 1 addetto/a fatturazione per l'Area Gestione Clienti per la propria sede di Rovato.**

Acque Bresciane serve oggi in provincia di Brescia per i servizi del ciclo idrico integrato (acquedotti, fognatura e depurazione) circa 90 comuni e 500.000 abitanti.

La società ricerca **un addetto/a fatturazione per l'Area Gestione Clienti** che presidierà con continuità la gestione del programma di letture, controllerà il processo di fatturazione e la determinazione degli indennizzi secondo requisiti richiesti da Delibere ARERA, supporterà il team di lavoro interno sia relativamente all'elaborazione e l'emissione di fatture sia relativamente alle attività di call center e front office.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Diploma o Laurea ad indirizzo tecnico;
- esperienza amministrativa almeno annuale di fatturazione presso aziende che erogano servizi di fatturazione massivi di elevata complessità (che comprendono le necessarie verifiche tariffarie e preliminari estrazioni per certificazioni dei dati);
- buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office: capacità di elaborazione fogli excel (formule, tabelle pivot);
- predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, abilità di calcolo e capacità di problem solving, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- patente B, automunito/a;
- residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS).

In fase di selezione sarà ritenuto **requisito preferenziale** l'aver maturato l'esperienza suindicata presso aziende afferenti a ciclo idrico, gas, energia elettrica. Saranno valutati in via preferenziale anche la buona conoscenza delle Delibere ARERA e la buona conoscenza del software Net@ della Società Engineering.

Orario di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì).

Tipologia di contratto: inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@acquebresciane.it" con oggetto "addetto/a fatturazione Area Gestione Clienti" entro e non oltre la giornata di lunedì 10 settembre 2018 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti indispensabili richiesti, per la propria diretta valutazione, Acque Bresciane si avvarrà, in aggiunta ai canali sopraindicati, del canale di ricerca online: <https://it.indeed.com/>.

I candidati in linea con i requisiti indispensabili richiesti parteciperanno poi ad un colloquio orale e ad una prova scritta. Entro mercoledì 19 settembre 2018 Acque Bresciane trasmetterà via mail ad ogni candidato risultato idoneo la convocazione alle prove di selezione.

Rovato, 20 agosto 2018