

Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale alle proprie attività e nell'ottica dell'adempimento degli impegni aziendali in materia di collocamento mirato, **Acque Bresciane S.r.l., gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della provincia di Brescia, ricerca n. 2 addetti/e back office appartenenti alle Categorie Protette (Legge 68/99) per la propria sede di Rovato.**

Acque Bresciane serve oggi in provincia di Brescia per i servizi del ciclo idrico integrato (acquedotti, fognatura e depurazione) circa 90 comuni e 500.000 abitanti.

La società ricerca **n. 2 addetti/e back office appartenenti alle Categorie Protette (Legge 68/99)** da inserire rispettivamente n. 1 addetto/a presso l'Area Gestione Clienti e n. 1 addetto/a presso l'Ufficio Protocollo.

La risorsa inserita presso l'Area Gestione Clienti si occuperà di gestire ed archiviare la documentazione relativa all'attivazione dei servizi all'utenza gestiti dalla Società.

La risorsa inserita presso l'Ufficio Protocollo si occuperà di gestire e registrare i documenti in entrata ed in uscita.

**Requisiti indispensabili richiesti per entrambe le posizioni sono:**

- possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
- esperienza almeno biennale in attività di back office, inserimento dati a livello informatico e archiviazione;
- buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office;
- predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, maturate in esperienze lavorative e non;
- senso del dovere, attitudine al rispetto delle regole, precisione e riservatezza;
- disponibilità ad un impiego full time;
- patente B, automunito/a;
- residenza o domicilio in zone limitrofe alla sede di Rovato (BS).

In fase di selezione potrà essere ritenuto **requisito preferenziale** l'aver maturato esperienza pluriennale relativamente alle attività suindicate presso società di media o grande complessità.

Orario di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì).

Tipologia di contratto: iniziale inserimento con contratto di impiegato a tempo determinato di due anni con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua; è prevista, previa valutazione positiva da parte del responsabile, la possibilità di eventuale proroga e/o di una conferma a tempo indeterminato, compatibilmente con la normativa applicabile.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "[selezione@acquebresciane.it](mailto:selezione@acquebresciane.it)" con oggetto "n. 2 addetti/e back office appartenenti alle Categorie Protette (Legge 68/99)" entro e non oltre la giornata di venerdì 29 giugno 2018 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti indispensabili richiesti, per la propria diretta valutazione, Acque Bresciane si avvarrà, in aggiunta ai canali sopraindicati, del canale di ricerca online: <https://it.indeed.com/>.

I candidati in linea con i requisiti indispensabili richiesti parteciperanno poi ad un colloquio orale, ad una prova scritta e ad una prova attitudinale. Entro venerdì 6 luglio 2018 Acque Bresciane trasmetterà via mail ad ogni candidato risultato idoneo la convocazione alle prove di selezione.

Rovato, 1 giugno 2018